

**A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de :** Créer des sites et sous-sites SharePoint 2016 - Sécuriser les accès aux sites  
- Créer, personnaliser et sécuriser des listes et bibliothèques de documents - Gérer les alertes - Créer des pages Web avec SharePoint 2016  
- Mettre en place et configurer des WebParts pour personnaliser les pages - Paramétrer des workflows basiques - Utiliser OneDrive pour synchroniser.

**Référence :** SH2016-ACS

**Durée :** 2 jours - 14 h

**Certification :** Aucune

**Appréciation des résultats :**

Exercices de validation - Attestation de stages

**Modalités et moyens pédagogiques :**

- Exposés - Cas pratiques - Synthèse

**Prérequis :** Avoir une bonne connaissance d'Internet Explorer, de la Suite Office et avoir suivi le stage SHA13-UT "SharePoint 2016 Utilisateur et contributeur" ou avoir les connaissances équivalentes.

**Public concerné :** Futurs concepteurs ou gestionnaires de sites SharePoint sur un Intranet d'entreprise.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

## PROGRAMME

### "Le gestionnaire animateur d'un site SharePoint 2016

Son rôle

Les limites de son action

Les différents niveaux d'administration

Les différentes interfaces d'administration

Modifier les liaisons

Les fonctionnalités du site, de la collection

Créer des sites et sous-sites

Personnalisation graphique des sites

Bibliothèque "Site Asset"

Choix d'une "master page"

Modifier les paramètres d'un site

Navigation gérée ou héritée

Paramétrer la navigation L'importance de la sécurité d'accès

Tendance de popularité

### ■ Gestion des sites avec SharePoint 2016

L'architecture des sites

L'outil "contenu du site"

Les outils d'administration de sites, de collections

Méthodologie de création de sites

Les différents modèles de sites

Créer une bibliothèque de documents L'outil

"Paramètre de la bibliothèque"

Modifier le titre

Ajouter la bibliothèque dans les menus de navigation

Envoyer l'URL de la bibliothèque par mail

Supprimer une bibliothèque

### ■ Créer une bibliothèque de documents dans SharePoint

Collection de sites

Les différents modèles de bibliothèques

Créer un modèle de bibliothèque

### ■ Créer et gérer les métadonnées (propriétés)

Créer des métadonnées (colonnes) de type texte, numérique, recherche, date, choix, personne  
Rendre une métadonnée (propriétés) obligatoire  
Créer des affichages publics de filtres, de tris, de regroupements  
Créer des affichages pour masquer les dossiers  
Modifier l'ordre d'affichage et de saisie des métadonnées  
Navigation par métadonnée

### ■ Paramétrer une bibliothèque dans SharePoint 2016

Contraindre l'extraction  
Mettre en œuvre l'approbation  
Implémenter la gestion des versions principales et secondaires  
Masquer la commande "Nouveau dossier"  
Empêcher le mode "modification rapide"  
Choisir le mode d'ouverture d'un document

### ■ Créer et paramétrer une liste dans SharePoint 2016

Créer une liste personnalisée  
Créer une liste à partir d'une application existante  
Créer un modèle de liste  
Gérer les versions et l'approbation  
Créer et paramétrer des affichages  
Créer et paramétrer une liste de type "suivi de problèmes"

### ■ Les pages et les applications

Page d'accueil  
Créer et modifier des pages  
Bibliothèque "Site Pages"  
Gestion des paragraphes  
Utilisation des styles  
Utiliser des tableaux  
Utilisation des bibliothèques de collection de sites  
Pages Wiki / Pages WebPart  
Gestion des versions de page  
Catalogue des applications / WebPart  
Ajout d'applications  
Paramétrer les WebParts  
Ajout d'un WebPart de liens promus  
Ajout d'un WebPart bibliothèque de documents  
Créer et utiliser des pages Wiki

### ■ Gestion de la sécurité

Groupes natifs dans SharePoint 2016  
Les utilisateurs : ajout, suppression, groupes d'utilisateurs  
Niveaux d'autorisations  
Création d'un groupe de site  
Utilisation d'un groupe Active Directory  
Sécurité héritée ou gérée  
Mise en place de la sécurité sur un site, sur une application ou sur un document  
Maintenir la sécurité avec une matrice de sécurité sous Excel  
Gérer la sécurité avec le bouton "Partager"